

学外での Office365 の利用について

学外で Office365 のアプリ等を利用するためには、認証手続きが必要となります。

一度設定すると簡単に認証手続きが可能となる、スマートフォンを使用した認証手続き方法について説明します。ただし、学内のパソコンを利用しての設定のみの説明となります。

1. 下記の QR コードを読み取って、スマートフォンに Office365 の利用するための認証手続きに必要なアプリ「Microsoft Authenticator」を事前にスマートフォンにインストールしておきます。



iPhone 用



Android 用

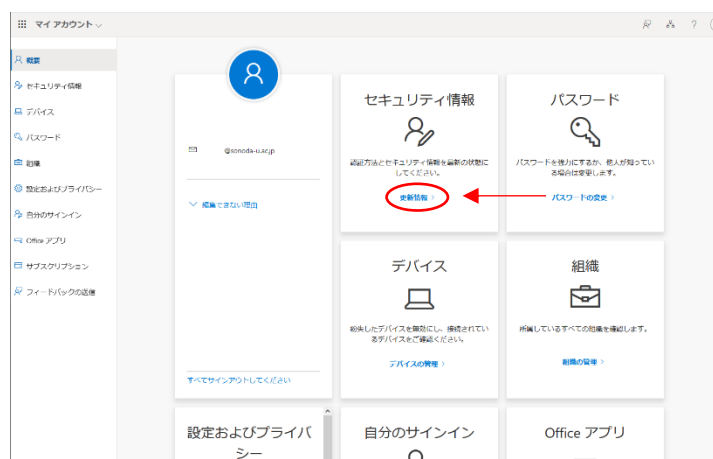
2. 学内のパソコンを使って Office365 にサインインします。サインイン後、右上にある「(自分の名前) のアカウントマネージャー」のボタンをクリックします。



アカウントマネージャーのメニューが開くので、メニューの中の「アカウントの表示」をクリックします。



3. アカウントについて表示されたら、セキュリティ情報の「更新情報」をクリックします。



4. セキュリティ情報が表示されたら「サインイン方法の追加」をクリックします。



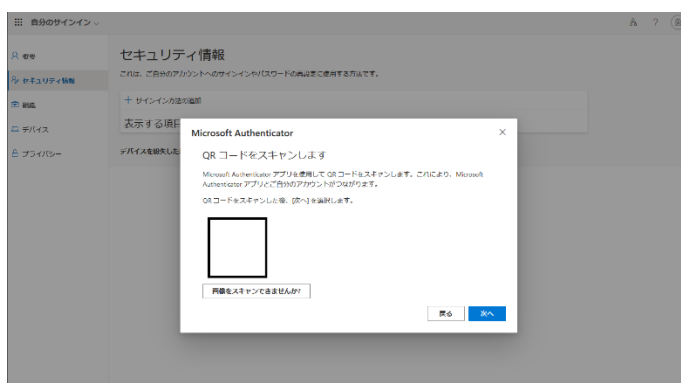
5. サインイン方法のメニューが開くので「認証アプリ」をクリックします。



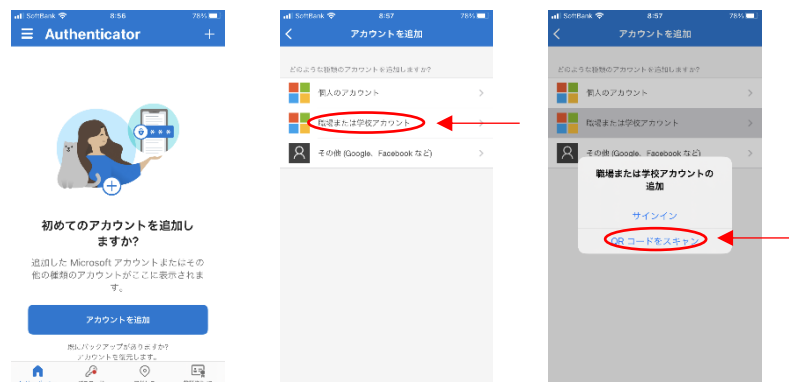
6. 最初にアプリを取得します、と表示されたら「次へ」をクリックします。



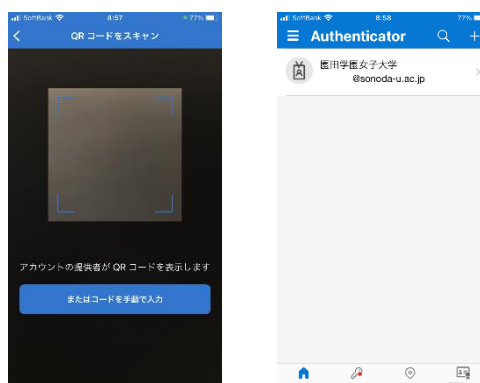
7. QR コードをスキャンします、と表示されたらスマートフォンの「Microsoft Authenticator」を起動します。



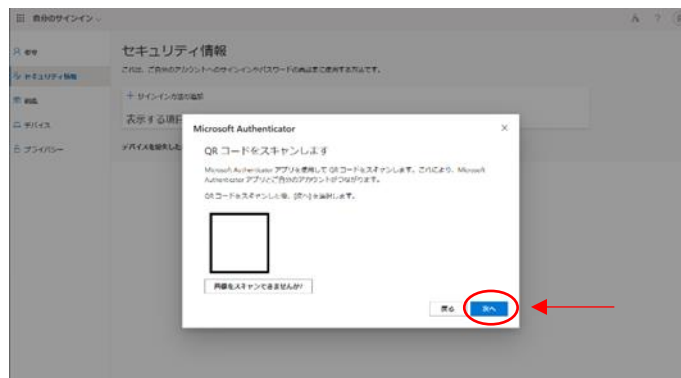
8. 「Microsoft Authenticator」を起動したら「アカウントの追加」をタップします。次に「職場または学校のアカウント」をタップします。職場または学校アカウントの追加メニューが開いたら「QRコードをスキャン」をタップします。



9. QRコードの読み取り状態になったら、パソコンの画面に表示されているQRコードをスマートフォンで読み取ります。読み取りに成功すると「Microsoft Authenticator」に園田学園女子大学のアカウントが追加されます。



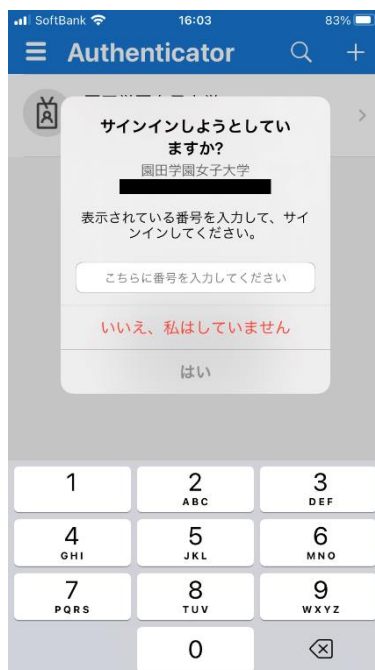
10. 「Microsoft Authenticator」に園田学園女子大学のアカウントが追加されたら、パソコンの画面で「次へ」をクリックします。



11. パソコンに「試してみましよう」というメッセージと 2 桁のパスワードが表示されます。



12. パソコンの画面に2桁のパスワードが表示されると、「Microsoft Authenticator」の画面にサインインしようとしていますか？と、表示されるので、パソコンに表示された2桁のパスワードを入力して「はい」をタップします。タップすると認証作業が完了して、Office365 アプリが利用できます。



13. 次回から Office365 アプリを起動すると2桁のパスワードが表示されるので、「Microsoft Authenticator」に2桁のパスワードを入力して認証作業を行うようにして下さい。