

【入学予定者の方へ】日本学生支援機構奨学金の手続きについて

(A)

高等学校在学中に日本学生支援機構奨学金の予約採用に申し込み、
採用候補者として決定された方

◆手続きの流れ

〈入学までにしておくこと〉

①「採用候補者のしおり」をよく読み、進学後必要な情報を「進学前準備チェックシート」に記入。

※1 必ず事前に、「人的保証」を選択した方は連帯保証人・保証人を依頼する人から、「機関保証」を選択した方は「本人以外の連絡先」を依頼する人から、引き受けることの承諾を確実に得てから記入してください。

※2 奨学金振込口座を未開設の方は、口座を開設してから記入してください。

② 採用候補者向けの動画を視聴し、奨学金の概要を理解しておく。

『採用候補者の皆さんへ（動画）』（日本学生支援機構 HP 掲載）

<https://www.youtube.com/watch?v=UH95fvSIWCg>

〈入学後に行うこと〉

①「予約採用者対象 奨学金申込み説明会」に参加する。

4月上旬予定。日時等の詳細については入学時にご案内いたします。

②「大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」を指定の窓口へ提出する。

③ インターネットより「進学届」を入力・送信する。

提出方法や締め切りについては、申込み説明会にてお伝えします。

④「進学届」提出後、正式に採用決定、振り込み開始。

入学後提出が必要な書類（参考） ※詳細は入学後の手続き時にご案内します。

●申請時：・（貸与・給付 共通）大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】

・（給付の該当者のみ）自宅外通学であることの証明書類

●採用決定後：・（貸与＜全員＞）返還誓約書

・（貸与＜人的保証＞）連帯保証人の印鑑登録証明書、収入に関する証明書

保証人の印鑑登録証明書

・（給付＜全員＞）授業料減免申請書、還付申請書

※その他、採用状況によっては別途書類の提出を求められる場合があります。

◆採用候補者決定通知に「入学時特別増額貸与奨学金（日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要）」と記載のある方

入学時特別増額貸与奨学金は、日本政策金融公庫の『国の教育ローン』を受けられない方を対象とするものです。「入学時特別増額貸与奨学金（日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要）」と記載のある方は、保護者等が日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込手続きを必ず行ってください。融資を受けられなかった場合で「入学時特別増額貸与奨学金」を希望する方は、入学後に申告をいただき、別途手続きが必要となります。

(B) 入学後に日本学生支援機構奨学金の申し込みを希望する方

◆手続きの流れ

①「在学採用対象 奨学金申込み説明会」に参加する。

4月上旬予定。日時等の詳細については入学時にご案内いたします。

② 申し込み書類を作成し、指定の窓口に提出する。

③ インターネットより申込手続きを行い、日本学生支援機構にマイナンバーを送付する。

④ 学力・家計基準をもとに選考、審査。採用決定後振り込み開始。

<よくある質問>

Q.高等学校で予約採用の申し込みを行っていません。奨学金を利用するにはどうすればいいですか。

A.入学後に「在学採用」での申し込みが可能です。上記[入学後に日本学生支援機構奨学金の申し込みを希望する方]をご確認ください。

Q.高等学校で予約採用を申し込み、採用されました。入学までに必要な手続きはありますか。

A.予約採用の本手続きは入学後になります。高等学校より配布される、採用候補者用の書類をご覧いただき、「進学前準備チェックシート」をもとに準備を進めておいてください。

Q.高等学校での予約採用で第一種を申し込み採用されました。第二種も利用したい場合、申し込みはできますか。

A.大学入学後、「在学採用」で新規申し込みを行ってください。その場合、第一種の予約採用手続きと、第二種の在学採用申し込みを並行して進めていただく必要があります。在学採用も家計・学力基準に基づいて審査がありますので、必ず採用されるとは限りません。

Q.奨学金の手続きは誰（学生本人？保証人？）が行うのですか？

A.日本学生支援機構の奨学金は、学生本人が借りる（給付を受ける）奨学金です。貸与（受給）中の手続きや連絡は、保証人（保護者）等でなく、すべてご本人に行っていただきます。特に貸与奨学金は、卒業後、本人が返還義務を負いますので、学生本人が制度概要や貸与金額を必ず理解するようにしてください。

Q. 予約採用で採用候補者となっています。入学前の準備や前期授業料の支払いに充てたいのですが、早めに振込開始することはできますか？

A.振込は、入学後に本手続き（進学届提出）が完了してから開始となります。入学前に振込を開始することはできません。

【問い合わせ先】

園田学園大学 教学支援部 学生課

TEL：06-6429-9927（月～金 9:00～17:00）