

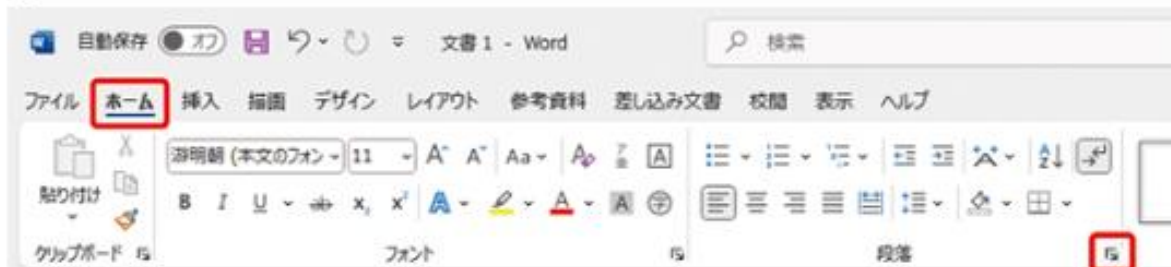
【Word】新しい文書の行間が広すぎる時の対処方法

新規に作成した文書(白紙の文書)の行間が広すぎる時は、以下の操作をしてください。

●段落に関する設定

① 《ホーム》タブをクリック

② 《段落の設定》をクリック



③ 《インデントと行間隔》タブをクリック

④ 《配置》の「左揃え」を、「両端揃え」に変更

⑤ 《段落後》の「8」ptを、「0」ptに変更

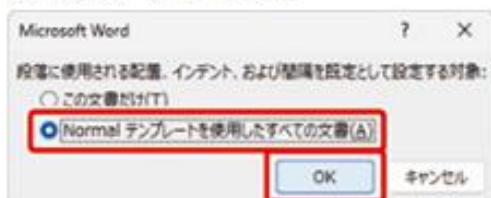
⑥ 《行間》の「倍数」を、「1行」に変更

⑦ 《既定に設定》をクリック



⑧ 《Normalテンプレートを使用したすべての文書》をオンにする

⑨ 《OK》をクリック



(裏面もあり)

●フォントに関する設定

① 《ホーム》タブをクリック

② 《フォント》をクリック



③ 《フォント》タブをクリック

④ 《サイズ》の「11」を、「10.5」に変更



⑤ 《Normalテンプレートを使用したすべての文書》をオンにする

⑥ 《OK》をクリック



以上の操作をすると、次に新規作成したときも同じ設定で文書が作成されます。