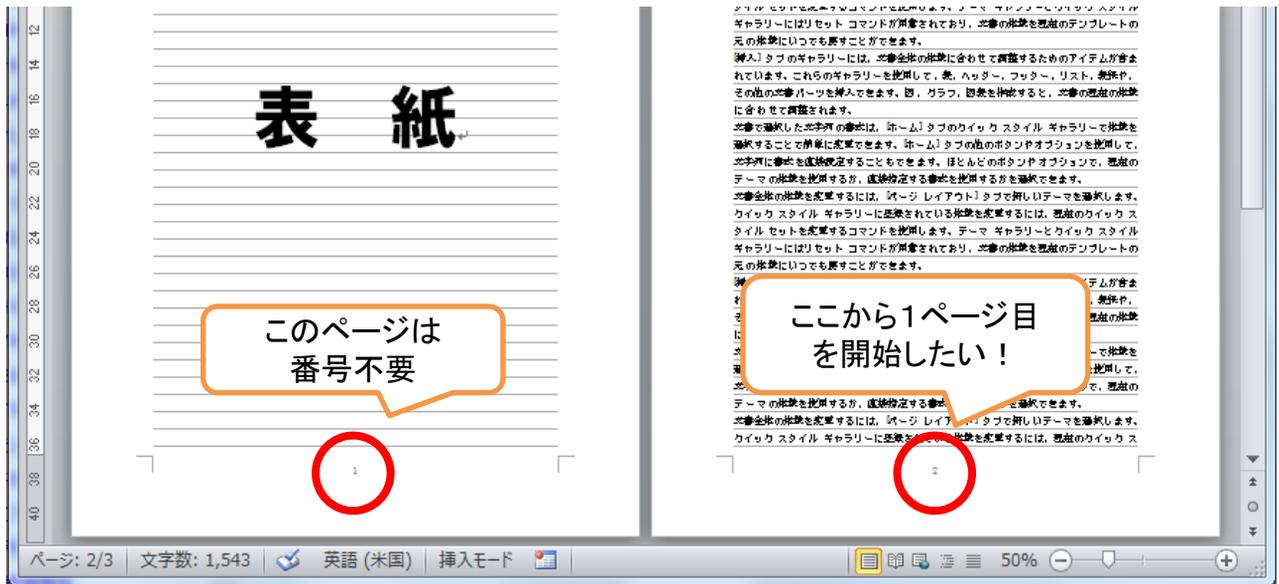
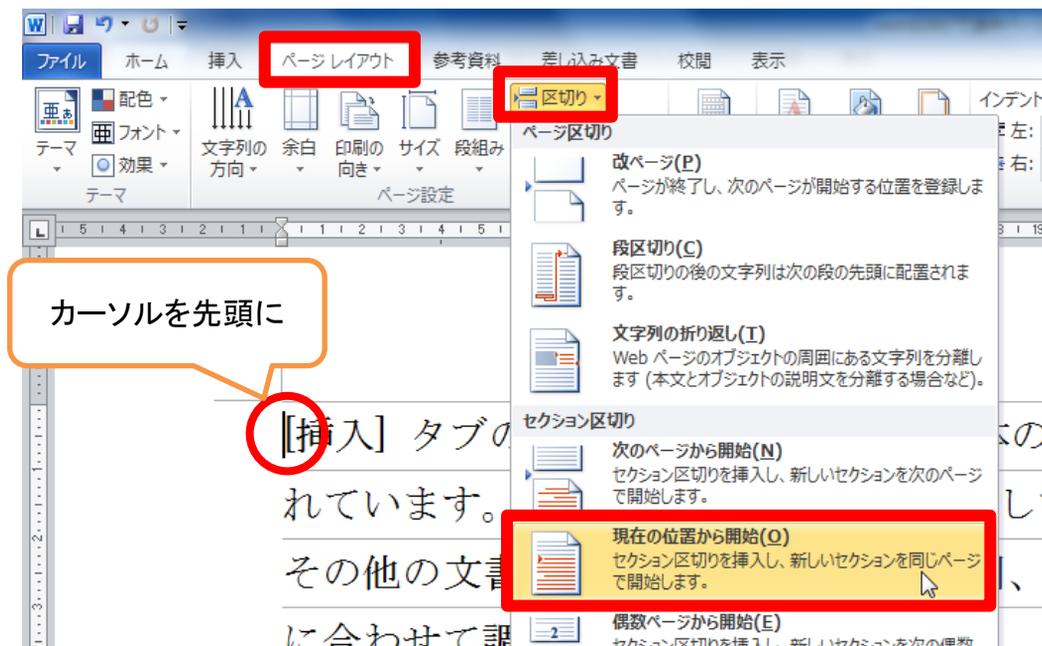


Word で、途中のページからページ番号を振る方法



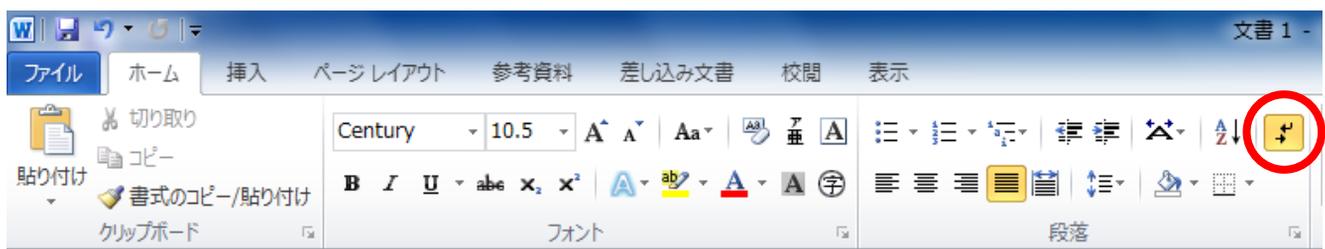
※ここでは、ワードの2ページ目からページ番号を1から振る場合で説明します

1. ページ番号を開始したいページの先頭にカーソルを持ってきておいて、ページレイアウト → 区切り → 現在の位置から開始 を選択します



※確認方法

ホーム → 編集記号の表示/非表示 をクリックしたとき、前のページの最後に、セクション区切りが表示されていればOKです。

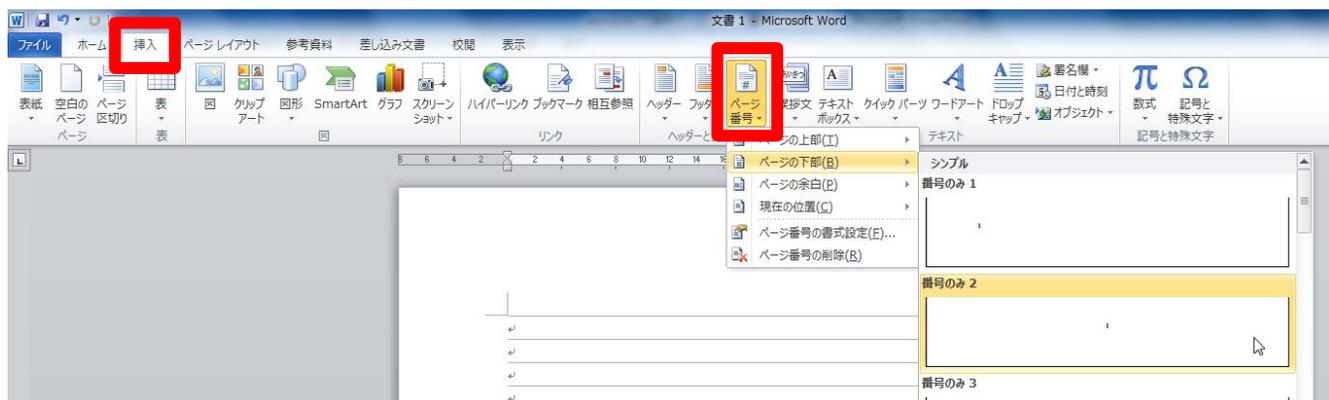


.....セクション区切り (現在の位置から新しいセクション).....

裏に続きます

2. 挿入 → ページ番号 → ページの下部 → 番号のみ2 を選びます

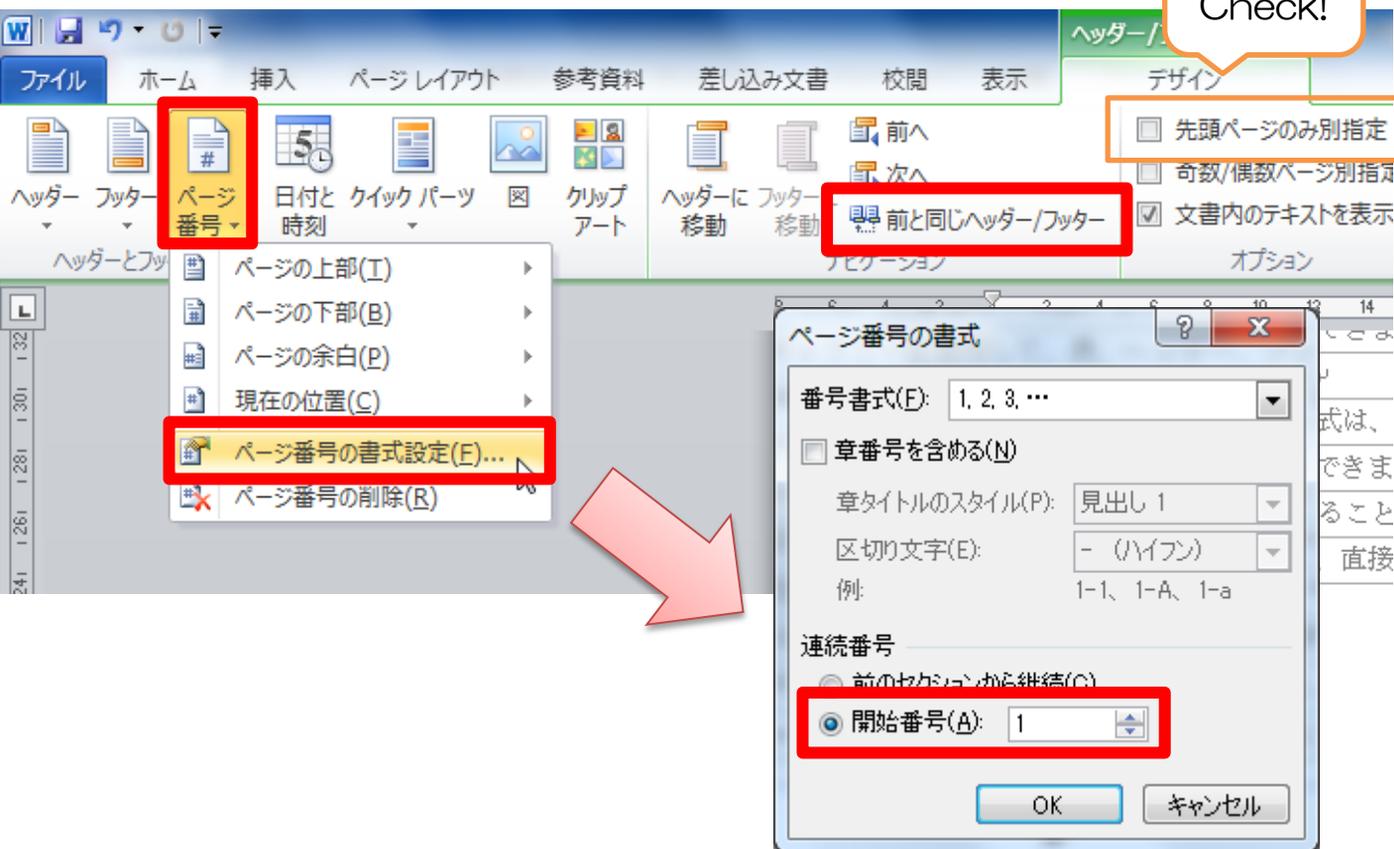
※ページ番号の場所は必要に応じて変更してください



3. 2ページ目のページ番号をクリックし、ヘッダー/フッター ツールの前と同じヘッダー/フッター をクリックして解除します

4. 続いて、ページ番号 → ページ番号の書式設定 を開き、開始番号を1に設定します

ここも
Check!



5. 最初のページのページ番号を削除します。番号が不要なページが複数あってもどこか1ページで削除すればすべて削除されます

最後にヘッダー/フッター以外の場所をダブルクリックして完了です