

※Android は、メーカーや機種、Android OS のバージョンによって画面が異なります。

このマニュアルでは、メーカー(Xiaomi)、機種(Redmi Note 11)、Android OS 13 の画面で記載しています。

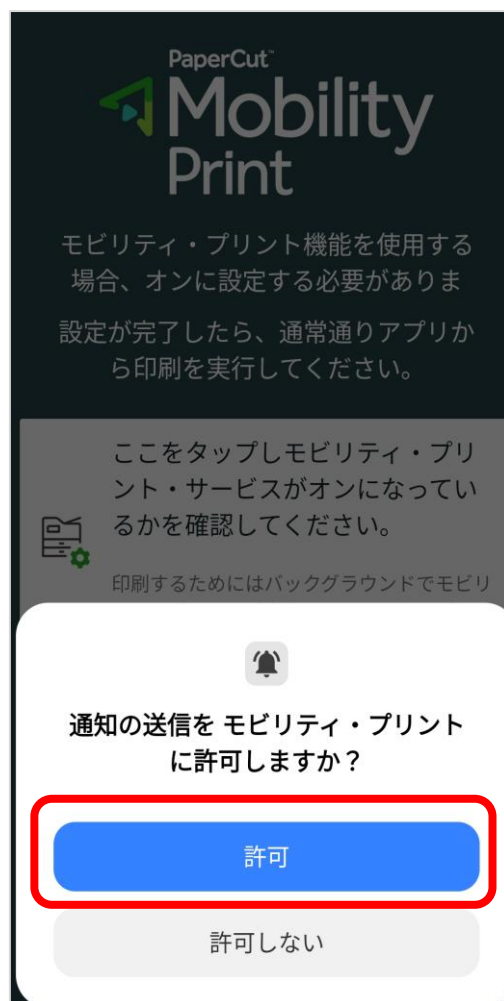
1. 学内無線 LAN「sonoda-wireless」に接続します。
2. ブラウザーで、<http://PRINT1:9163/setup> に接続します。
3. 以下の画面が表示されるので、「Install Mobility Print」をタップします。



4. 「Mobility Print」をインストールします。 ※このアプリは無料です。



5. Mobility Print のアプリを開いて、通知を許可します。

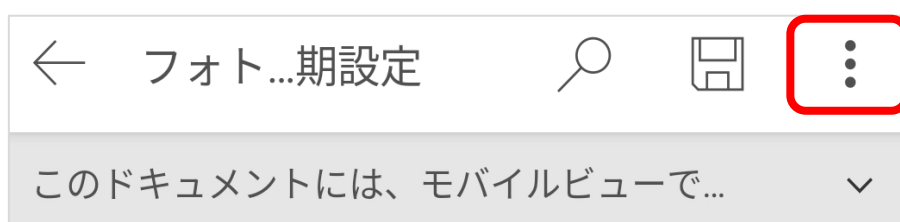


6. 「モビリティ・プリント」がオンになっていることを確認します。



7. 印刷したいデータ(アプリ)を開きます。

8. 右上の 3 つの点をタップします。※この例では、Word のアプリの場合です。



9. 以下の画面が表示されるので、「印刷」をタップします。



10. 「プリンタを選択」をタップします。



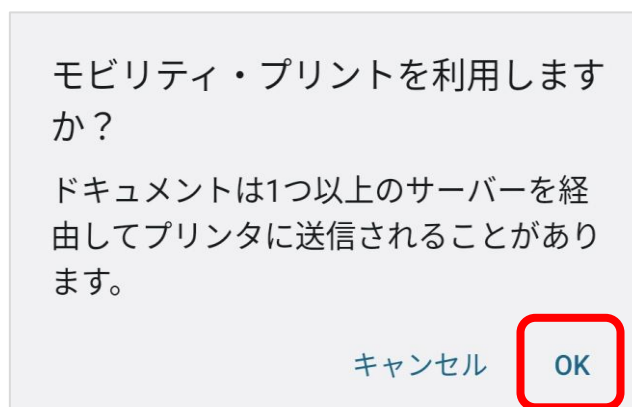
11. 印刷先のプリンターをタップします。



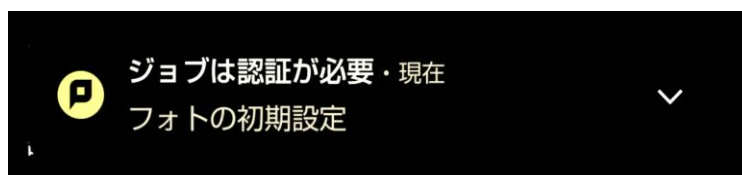
12.指定したプリンターが表示されていることを確認し、プリンターのマーク(赤枠)をタップします。



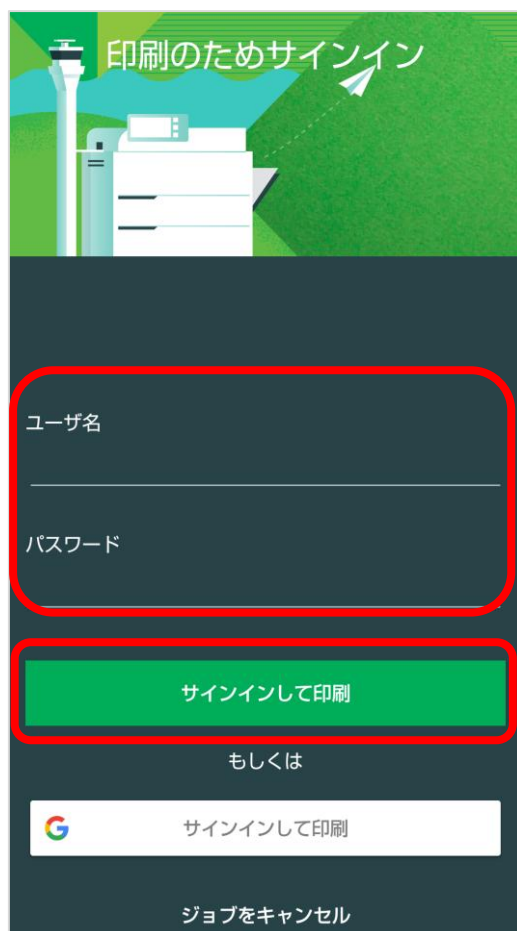
13.以下のメッセージが表示された場合は、「OK」をタップします。



14.以下の画面が表示されるので、タップします。



15. PaperCut の認証画面が表示されるので、大学のパソコンにログインする時のユーザー名、パスワードを入力し、「サインインして印刷」をタップします。



The image shows a mobile application interface for PaperCut authentication. At the top, there is a header with a green background and white text that reads "印刷のためサインイン" (Sign in for printing). Below the header, there is a dark gray background with a red rounded rectangle containing two input fields: "ユーザ名" (Username) and "パスワード" (Password). Below this rectangle is another red rounded rectangle containing a green button with the text "サインインして印刷" (Sign in and print). Below this button is the text "もしくは" (or). At the bottom, there is a white button with the Google logo and the text "サインインして印刷" (Sign in and print). At the very bottom, there is a link that says "ジョブをキャンセル" (Cancel job).

上記の手順で指定したプリンターから印刷されます。