

④【利用者情報】画面で、現在登録されている情報が表示します。
変更する場合は、「利用者情報の修正」をクリックします。

| 用者情報を表示します。 🖬 | |
|---------------|-----------------|
| 個人情報 | |
| 利用者ID | 210000010 |
| 所屬館 | 図書館 |
| 所属部署 | 看護 |
| 予算部署 | |
| 利用者区分 | |
| 氏名 | 園田 花子 |
| ∃≋ | ソノダ ハナコ |
| メールアドレス | @sonoda-u.ac.jp |
| 有効期限日 | |
| 紛失冊数 | |
| 発行回数 | 1 |
| 連絡先 | 00-0000 |
| 郵便番号1 | 利用老舗根の修正 |
| 住所1 | 利用者情報の修正 |
| ニックネーム | |
| 通知 | 7 |
| | |

⑤【利用者情報修正】画面で、メールアドレスを変更し、「確認」をクリックします。 確認画面が表示するので、「決定」をクリックします。

| 利用者情報修正 | | |
|-------------------|--------------|--|
| 利用状況一覧 🕨 利用者情報 | ▶ 利用者情報修正 | |
| 川用者情報を修正することができます | र्ग 🕜 | |
| 個人情報 | | |
| 利用者ID | 210000010 | |
| 所属館 | 図書館 | |
| 所属部署 | 看護 | |
| 予算部署 | | |
| 利用者区分 | | |
| 氏名 | 園田 花子 | |
| B≋ | ソノダ ハナコ | |
| メールアドレス | | |
| 有効期限日 | | |
| 紛失冊数 | | |
| 発行回数 | 1 | |
| 連絡先 | 00-0000-0000 | |
| 郵便番号1 | | |
| 住所1 | | |
| ニックネーム | 700 =30 | |
| 通知 | 0唯 部5 | |

【利用者情報修正完了】画面になるので、これでメールアドレスの変更は完了です。

使い終わったら必ず「<mark>ログアウト」</mark> してください。