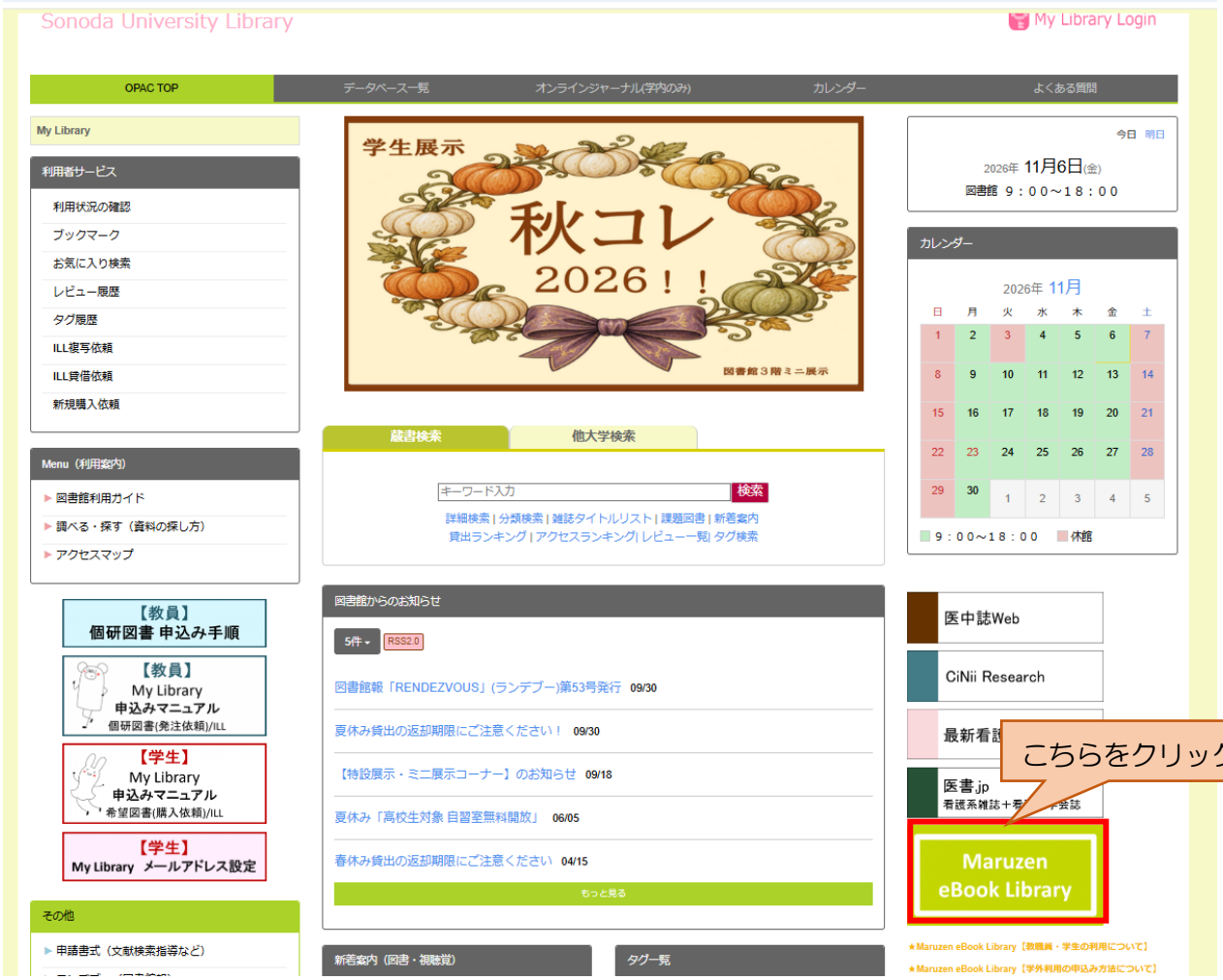
Maruzen eBook Library 利用ガイド

★利用対象は本学学生、教職員のみです。
学内のパソコンでしたら、どこからでも利用できます。
ご自宅などの学外で利用する場合は、学外利用登録が必要です。

- 1 タイトルにつき、同時アクセス数は 1 です。
- 利用終了後は、必ず画面右上の「**閲覧終了**」をクリックしてください。

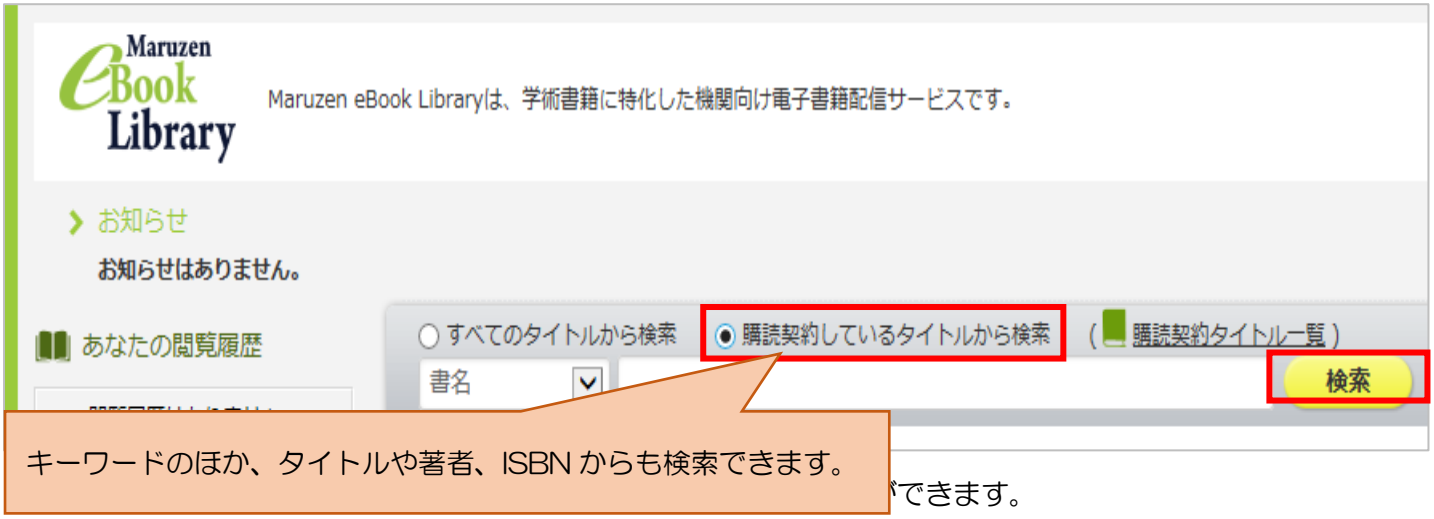
図書館ホームページにあるバナーをクリックします。
または、https://elib.maruzen.co.jp/elib/html/BookList にアクセスします。



(1)資料の探し方

①キーワードやタイトルから検索

“購読契約しているタイトルから検索”にチェックを入れ、キーワードを入力し、
「検索」をクリックします。



ができます。



★閲覧のアイコンについて

タイトルの左側にあるアイコンで、閲覧できるかが分かります。

緑色のアイコン：閲覧できる

灰色のアイコン：閲覧できない

※他の利用者が利用している場合は、閲覧することはできません。





資料のタイトルをクリックすると、詳細画面になり、資料情報や目次が出てきます。
「閲覧」をクリックすると、閲覧画面になります。
または、目次から読みたい箇所をクリックすると、閲覧することができます。



⑶閲覧画面の見方

※利用終了後は、必ず画面右上の「**閲覧終了**」をクリックしてください。



①目次：目次のタイトルをクリックすると、該当ページから閲覧できます。

②単語：目次や本文の検索ができます。

③移動：ページの移動ができます。

「＜（進む）」「＞（戻る）」で移動や、ページの指定もできます。

④印刷/保存：本文の印刷や保存（PDF）ができます。（どちらも最大 60 ページまで）

※印刷や保存ができない資料もあります。

閲覧できる資料は、図書館 HP の OPAC（蔵書検索）からも検索できます。

「詳細検索」に切替え、資料種別の「電子ブック」にチェックをいれてから、



キーワードやタイトル検索をしてください。

作成日：2026/11