

園田学園大学図書館利用ガイド

(本学非常勤講師)



SONODA

図書館の利用について

I 利用対象者

非常勤講師

II 利用者証交付手続きについて

1 受付場所

図書館3階カウンター（初回は、入館ゲートで職員に声をかけてください。）

2 手続きに必要なもの

カウンターで、お名前と本学における教職員番号（5ケタ）を確認させていただきます。

*受付日から閲覧はできますが、貸出は1週間後に「利用者証」が交付されてからになります。

*「利用者証」は必ず受け取りに来てください。

*「利用者証」には磁気が入っていますので、取り扱いにはご注意ください。

3 有効期限

申請年度（出講年度）の年度末(3月31日)です。

4 利用継続

翌年度も引き続きご出講の場合は更新できます。

有効期限の翌年度に「利用者証」を持ってカウンターへ申し出てください。

5 再発行

紛失・汚損等の理由により年度途中で再発行する場合は、**手数料1,000円**が必要となります。

Ⅲ 図書館利用案内

【開館日・時間】

- ・ 3階から5階
月曜日～金曜日 9:00～17:00
授業のない日 9:00～17:00
- ・ 2階（AVブースコーナー） 9:00～17:00

【休館日】

- 土曜日、日曜日、祝日
- 大学の定めた日
- 夏季・冬季・春季休業期間中の一定期間
- その他館長が休館と定めた日



*開館日・時間、休館日は変更することがありますので、
掲示板または図書館ホームページで最新の開館カレンダーをご確認の上、来館ください。

【閲覧】 貴重書庫以外は全て開架書架です。

- 3階から5階にある資料は自由に閲覧できます。
- 2階（AVブースコーナー）では視聴覚資料が利用できます。
- AV受付カウンターに利用者証を提示して申し出てください。

【貸出冊数】（近松研究所とあわせて）10冊まで

【貸出期間】 1か月（返却期限を過ぎると貸出停止になります。《遅れた日数×冊数の期間》） ただし、課題図書、逐次刊行物（最新号以外）の貸出期間は4日間です。 有効期限年度末に貸出中の資料があれば、3月31日までに返却ください。

【貸出禁止図書】 貴重図書、参考図書、大型図書、逐次刊行物（最新号のみ）、マンガ、 視聴覚資料、その他館長が指定した資料

【予約図書】 貸出中の資料を予約できます。 「予約図書申込書」に記入しカウンターに申し出てください。

【継続貸出】 継続して資料の貸出を希望する場合は、返却期限内にその資料を持参し継続の手続き をしてください。ただし、予約図書になっている場合は予約者が優先です。

【購入希望】 2025年度は購入希望を受け付けていません。

【文献複写】 3階にコピー機があります。「文献複写申込書」に記入し、カウンターに申し出 てください。（白黒1枚10円、カラーコピー1枚50円）

【蔵書検索】 各階に検索用パソコンがありますのでご利用ください。

* その他、わからないことがあれば、図書館職員にお尋ねください。

— ご利用にあたっての注意—

*館内の移動は階段をご利用ください。

以下「図書館利用規程」による**禁止事項**をお守りの上ご利用ください。
お守りいただけない場合は、ご利用をお断りすることがありますので
ご了承ください。

- 1 館内における私語・談笑・音読等、他の利用者への迷惑行為
(携帯電話は電源をお切りいただくかマナーモードに設定してください。)
- 2 館内の設備・器具等を破損、又は所定の位置からの移動
- 3 資料を手続きせず、又は無許可での館外持ち出し
- 4 資料の破損・汚損・亡失(弁償していただくことがあります。)
- 5 館内での飲食
(「キャップ付の飲料(ペットボトル等)」に限り持ち込みを許可しています。)
- 6 机・座席等に私物を置いたままの長時間離席
(盗難については責任を負いかねます。)
- 7 座席のみの利用、休憩
- 8 「利用者証」および貸出した資料の貸借や譲渡
- 9 その他公序良俗に反する行為

園 田 学 園 大 学 図 書 館
〒661-8520 尼崎市南塚口町7丁目29番1号
TEL: 06-6429-9931 FAX: 06-6429-2822
E-mail: lib@sonoda-u.ac.jp



▲
図書館ホームページ: https://www-uf01.ufinity.jp/sonoda_library/

2025年4月1日発行

2025年5月日改訂